



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

ПРИКАЗ

«14» июня 2019 г.

№ 375

г. Москва

Об утверждении Антикоррупционной политики ФГУП «УВО Минтранса России»

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику (далее – Политика) ФГУП «УВО Минтранса России».
2. Распространить данную Политику на всех работников ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Предприятие).
3. Пресс-секретарю Предприятия А.Г. Ушару, ответственному за обслуживание веб-сайта, организовать работу по размещению указанной Политики на официальном сайте Предприятия в разделе «Противодействие коррупции».
4. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства Н.Е. Шершенюку:
 - организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей генерального директора, начальников отделов Управления Предприятия и директоров филиалов;
 - обеспечить ознакомление под роспись с Политикой работников Управления Предприятия.
5. Директорам филиалов обеспечить ознакомление под роспись с Политикой работников филиалов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.И. Kovyrshin

к приказу
ФГУП «УВО Минтранса России»
от 24 06 2019 г. № 375

Антикоррупционная политика ФГУП «УВО Минтранса России»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ФГУП «УВО Минтранса России» Предприятия (далее – Политика, Предприятие) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Предприятия и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Предприятия, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Предприятия.

1.3. Антикоррупционные меры Предприятия направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;
- основные принципы противодействия коррупции на Предприятии;
- кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- реализацию антикоррупционной политики Предприятия.

1.4. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2. Цели и задачи Политики

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устраниению (минимизации) причин и

условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия, клиентов, контрагентов к коррупционным проявлениям.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Предприятия, руководства и работников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов Предприятия, работников Предприятия и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и работникам Предприятия;
- установить обязанность работников Предприятия: знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2.3. Задачи Политики:

- информирование работников Предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции на Предприятии;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- создание стимулов к замещению должностей на Предприятии неподкупными лицами.

3. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также

является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, сотрудником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность сотрудника (представителя организации), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

Системы мер противодействия коррупции на Предприятии основываются на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия положения организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Руководитель и должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников Предприятия и контрагентов Предприятия.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности Предприятия, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию Положения противодействия коррупции.

4.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие настоящей Политики являются работники Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Всем работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

6.1. Приказом Предприятия Управлении должен быть определен работник, ответственный за противодействие коррупции. Задачи, функции и полномочия этого работника четко определены в должностной инструкции.

6.2. Работник, ответственный за противодействие коррупции, наделен полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий на Предприятии.

6.3. В число обязанностей работника, ответственного за противодействие коррупции входит:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия, контрагентами Предприятия или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Предприятия;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы на Предприятии.

6.4. На Предприятии могут устанавливаться специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для следующих категорий лиц:

- заместителей генерального директора;
- работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- работников, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.5. В специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции входят:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
7.1. Нормативное обеспечение	<p>На Предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «УВО Минтранса России» (Приказ Предприятия от 17.07.2014 № 316, в ред. от 16.05.2019 № 300; - разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия (приказ Предприятия от 14.11.2014 № 531 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «УВО Минтранса России»; - в рамках декларационной компании утвержден Перечень должностей в ФГУП «УВО Минтранса России», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05 июня 2017 года № 209); - утверждено Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГУП «УВО Минтранса России» и членов их семей (приказ Предприятия от 19.01.2018 № 43).
7.2. Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>На Предприятии разработано и внедрено Положение о порядке уведомления работодателя работниками ФГУП «УВО Минтранса России» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приказ Предприятия от 06.06.2016 № 323).</p> <p>На Предприятии разработаны и приняты правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ Предприятия от 14.11.2014 № 532).</p> <p>Введены антикоррупционные положения в дополнительные соглашения с работниками, ответственными за антикоррупционную деятельность на Предприятии.</p>

7.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Предприятия или от ее имени. По «горячей электронной линии» (anticor@uvomintrans.ru), по указанному адресу могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контролю, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» и пр.).</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>
7.4. Обучение и информирование работников	
	<p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, отвечающих за противодействие коррупции, а также работников, включенных в Перечень.</p>

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
7.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной положения организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>На Предприятии на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением. В рамках мероприятий внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки по направлениям деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего Положения.</p>
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>

8. Сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

8.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию, закреплена за руководителем Предприятия.

8.3. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Руководство Предприятия и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов на Предприятии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Руководитель и работники Предприятия всех подразделений, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им работников, нарушающие эти принципы и требования.

10.2. Поскольку Предприятие может быть подвержено санкциям за участие ее работников, контрагентов и иных связанных с ней лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции могут инициироваться служебные расследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Работники, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

11.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

11.2. Работник, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.3. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

ПРИКАЗ

«28» марта 2022 г.

№ 163

г. Москва

**О внесении изменений в Антикоррупционную политику
ФГУП «УВО Минтранса России», утвержденную приказом
от 24.06.2019 № 375**

В целях исполнения требований Федерального закона «О противодействии коррупции» и для актуализации локальных нормативных актов ФГУП «УВО Минтранса России», приказываю:

1. Раздел 7 Антикоррупционной политики ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Предприятие), утвержденной приказом Предприятия от 24.06.2019 № 375, изложить в следующей редакции:

«7. Перечень реализуемых Предприятием антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятия
7.1. Нормативное обеспечение	<p>Приказом генерального директора Предприятия назначено должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «УВО Минтранса России».</p> <p>Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников ФГУП «УВО Минтранса России».</p> <p>Утвержден Перечень должностей в ФГУП «УВО Минтранса России», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень).</p>

	<p>Утверждено Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «УВО Минтранса России» и работниками, замещающими эти должности, и порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
	<p>Актуализируются локальные нормативные акты Предприятия по вопросам противодействия коррупции.</p>
7.2. Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Утверждено Положение о порядке уведомления работодателя работниками ФГУП «УВО Минтранса России» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Утверждено Положение о сообщении работниками ФГУП «УВО Минтранса России» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.</p> <p>Введены антикоррупционные положения в дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, ответственными за антикоррупционную деятельность на Предприятии.</p>
7.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p><i>Организованы безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия на официальном сайте (uvomintrans.ru /документы/противодействие коррупции/обратная связь для сообщения о фактах коррупции, далее - "обратная связь"):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах Предприятия или от его имени. По "обратной связи" могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и их контролю, а также запросы со стороны работников и третьих лиц; - о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

	<p>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.</p> <p>Введена процедура информирования работниками Работодателя о возникновении личной заинтересованности, при которой возникает или может возникнуть конфликт интересов, определен порядок урегулирования выявленного конфликта интересов, а также определен порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности информации об источнике сведений о возникновении конфликта интересов.</p>
7.4. Обучение и информирование работников	<p>Проводится обязательное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии.</p> <p>Проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, отвечающих за противодействие коррупции, а также работников, включенных в Перечень.</p> <p>Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
7.5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционного положения	<p>Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, направленных на противодействие коррупции.</p> <p>На регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением. В рамках мероприятий внутреннего контроля на Предприятии осуществляются проверки по направлениям деятельности, включая выборочные проверки законности осуществления платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящего положения.</p>

	Проводится регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проводится регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции.
	Проводится периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Предприятия, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.
	Осуществляется подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

2. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства В.А. Харитонову организовать ознакомление с настоящим приказом всех работников Управления Предприятия и директоров филиалом.
3. Директорам филиалов обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех работников филиалов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.И. Ковыршин