



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

П Р И К А З

«25» 01 2021 г.

г. Москва

№ 22

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в ФГУП «УВО Минтранса России»

В целях обеспечения соответствия деятельности ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Предприятие) требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия, а также во исполнение поручения Минтранса России от 22.01.2021 № ДЗ-2-пр, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном унитарном предприятии «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства В.А. Харитонову:
организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей генерального директора, работников Управления Предприятия и директоров филиалов;
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГУП «УВО Минтранса России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.И. Ковыршин

Приложение
к приказу ФГУП «УВО Минтранса России»
от 25.01.2021 № 22

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном
государственном унитарном предприятии «Управление ведомственной
охраны Министерства транспорта Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном унитарном предприятии «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» (далее – Положение) разработано во исполнение поручения Минтранса России от 22.01.2021 № ДЗ-2-пр и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ФГУП «УВО Минтранса России» (далее - Предприятие).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса на Предприятии;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение,

ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«Уполномоченное лицо» - уполномоченное генеральным директором Предприятия подразделение, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением на Предприятии антимонопольного комплаенса (функции Уполномоченного лица осуществляет управление правовой и кадровой работы Управления Предприятия, если приказом генерального директора Предприятия не установлено иное).

«Предприятие» - федеральное государственное унитарное предприятие «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации».

«конфликт интересов» - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности Предприятия требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства Предприятия в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Предприятии;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и

обеспечения его функционирования осуществляется генеральным директором Предприятия, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ФГУП «УВО Минтранса России» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты, доклад об антимонопольном комплаенсе и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, дает им оценку и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет Уполномоченное лицо.

2.3. К компетенции Уполномоченного лица также относятся следующие функции:

а) подготовка и представление генеральному директору Предприятия акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также документов Предприятия, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Предприятия, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка ежегодных сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их генеральному директору Предприятия (при необходимости);

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений Предприятия, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее генеральному директору Предприятия (при необходимости);

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями (в т.ч. с филиалами) Предприятия по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) выявление конфликта интересов в деятельности структурных подразделений Предприятия, разработка предложений по их исключению.

2.4. К полномочиям структурных подразделений (в т.ч. филиалов) Предприятия относятся следующие функции:

а) консультирование работников Предприятия по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников подведомственных структурных подразделений Предприятия, информирование

Уполномоченного лица.

2.5. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия (результаты реализации которых, для обобщения и контроля, направляются Уполномоченному лицу):

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Предприятия за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных нормативных актов Предприятия;

в) анализ проектов локальных нормативных актов Предприятия;

г) мониторинг и анализ практики применения Предприятием антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия (результаты реализации которых, для обобщения и контроля, направляются Уполномоченному лицу):

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Предприятии, который содержит классифицированные по сферам деятельности Предприятия сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Проведение анализа локальных нормативных актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в Предприятии,

включая:

а) размещение в системе электронного документооборота Предприятия исчерпывающего перечня локальных нормативных актов Предприятия с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) обеспечение ознакомления работников структурных подразделений Предприятия с локальными нормативными актами Предприятия в пределах их компетенции;

в) осуществление сбора и проведения анализа представленных замечаний и предложений по локальным нормативным актам Предприятия;

г) подготовка предложений (пояснительной записки на имя генерального директора Предприятия) с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Предприятия, учитывающей правовую позицию Отдела правовой и претензионной работы Предприятия.

3.4. Отдел правовой и претензионной работы Предприятия обеспечивает представление правовой позиции по предложениям структурного подразделения о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные акты Предприятия для принятия соответствующего решения генеральным директором Предприятия.

3.5. Проведение анализа проектов локальных нормативных актов Предприятия осуществляется структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в Предприятии, включая:

а) учет позиции (мнения) структурных подразделений (в пределах их компетенции) и профсоюза по представленным на согласование проектам локальных нормативных актов Предприятия;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений при подготовке и согласовании проектов локальных нормативных актов Предприятия;

в) снятие разногласий (при их наличии), возникших при подготовке и согласовании проектов локальных нормативных актов Предприятия.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Предприятии Уполномоченным лицом совместно со структурными подразделениями Предприятия, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, ежегодно реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в Предприятии;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Предприятии;

в) проведение рабочих совещаний (в т.ч. с использованием телекоммуникационных систем связи) по обсуждению результатов правоприменительной практики в Предприятии.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного

законодательства структурными подразделениями Предприятия проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Предприятия по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется структурными подразделениями Предприятия аналогично уровням, определенным в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.10. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Предприятия в части своей компетенции разрабатываются (не реже 1 раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Уполномоченное лицо совместно со структурными подразделениями Предприятия осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Предприятии антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются с учетом показателей,

определенных в соответствии с методикой расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

5.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Предприятии проводится не реже 1 раза в год.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Предприятии включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе подготавливается Уполномоченным лицом и содержит следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Предприятием антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно рассматривается и утверждается генеральным директором Предприятия.