



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное унитарное предприятие**  
**«Управление ведомственной охраны**  
**Министерства транспорта Российской Федерации»**  
**(ФГУП «УВО Минтранса России»)**

---

## **П Р И К А З**

« 11 » февраля 2021 г.

№ 80

г. Москва

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
слушателей дополнительных профессиональных программ**

В связи с изменениями дополнительных профессиональных программ, реализуемых ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Предприятие), и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и Уставом Предприятия, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФГУП «УВО Минтранса России» от 07.08.2018 № 495 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей ФГУП «УВО Минтранса России».

3. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства В.А. Харитонову организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей генерального директора, начальников управлений, отделов, центров Управления Предприятия и директоров филиалов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора А.В. Рогового.

Генеральный директор

А.И. Ковыршин

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей  
дополнительных профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» и Уставом ФГУП «УВО Минтранса России», как организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Предприятие).

1.2. Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, периодичности и порядку проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, а также к системе оценки знаний слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – Программа).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- определение степени достижения слушателями поставленных целей обучения;
- оценка качества освоения слушателями Программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля);
- стимулирование самостоятельной работы слушателей;
- получение информации, необходимой для управления процессом обучения, совершенствования методики преподавания и самостоятельной работы слушателей.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями Программы.



## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в отношении всех слушателей Программ.

2.2. Текущий контроль осуществляется для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной деятельности слушателей, совершенствования методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем.

2.4. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- тестирование, в том числе компьютерное тестирование;
- контроль самостоятельной работы слушателя (в письменной или устной форме);
- контроль выполнения индивидуальных практических заданий, отработки практических навыков на тренажере.

2.5. Текущий контроль по учебным дисциплинам (модулям) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину (модуль).

2.6. При выполнении практических заданий предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения слушателями приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля оцениваются и заносятся в учебные журналы (Приложение № 1 к настоящему Положению) в колонке за соответствующий день проведения.

## 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам (модулям) Программы в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации конкретного слушателя являются:

- объективное установление фактического уровня освоения учебной дисциплины (модуля) Программы и оценка достижения результатов её освоения;
- учет и оценка динамики индивидуальных достижений слушателя в процессе обучения.

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться в письменной или устной форме, а также в форме компьютерного теста.

3.4. Формы промежуточной аттестации определяются с учетом содержания учебного плана Программы и используемых образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиками учебного процесса соответствующих Программ.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам (модулям) проводится в пределах учебного времени, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (модуля).

3.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- тестирование, в том числе компьютерное тестирование;
- выполнение индивидуальных практических заданий, в том числе на тренажерах.

3.8. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета уровень подготовки слушателей оценивается и фиксируется в учебном журнале словом «зачет/незачет».

3.9. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в учебном журнале.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются и заносятся в учебные журналы (Приложение № 1 к настоящему Положению) в колонке за соответствующий день проведения.

3.11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются на основе рабочей Программы, рассматриваются и утверждаются учебно-методическим советом Предприятия.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями Программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки.

4.2. Цель итоговой аттестации - комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида Программы, установленных требований к результатам освоения Программы.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для всех слушателей, завершающих обучение по Программам.

4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по Программе.

4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются и закрепляются Программой.

4.6. Итоговая аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей Программы.

4.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.



4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Предприятием.

4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Предприятием.

4.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

4.11. Итоговая аттестация может проводиться письменно, устно, в режиме компьютерного тестирования, с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Предприятия.

4.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Предприятия.

4.14. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Процесс компьютерного тестирования должен быть автоматизирован: обеспечена автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования слушателей.

4.15. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение № 2 и № 3 к настоящему Положению).

4.16. При проведении зачета уровень подготовки слушателей фиксируется в ведомости итоговой аттестации словом «зачтено/не зачтено».

4.17. При проведении экзамена уровень подготовки слушателя фиксируется в ведомости итоговой аттестации отметкой в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

4.18. Для проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования также могут создаваться аттестационные комиссии.

4.19. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Предприятия (филиала Предприятия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Количественный состав не должен



быть меньше, чем 3 человека, включая председателя.

4.21. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Предприятия (филиала Предприятия).

4.22. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель, члены аттестационной комиссии (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.23. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации составляются на основе рабочей Программы, рассматриваются на учебно-методическом совете Предприятия и рекомендуются к применению.

4.24. Итоговые отчетные документы аттестационных испытаний (ведомости) хранятся в архиве Предприятия (филиала) согласно номенклатуры дел.

#### **4. Критерии оценки освоения слушателями Программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. Критерии оценивания:

- «не зачтено» выставляется слушателю, в ответе которого обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы; не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных заданий; набравшему в общей сумме менее 70% правильных ответов;

- «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой; справившемуся с выполнением итоговых аттестационных заданий и набравшему в общей сумме свыше 70% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, в ответе которого обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной Программы; не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных Программой заданий; не справившемуся с выполнением итоговых аттестационных заданий и набравшему в общей сумме 70% и менее правильных ответов;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных Программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности и набравший в общей сумме от 70% до 80% правильных ответов;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных Программой, но допустивший при ответе незначительное количество ошибок и набравший в общей сумме от 80 % до 90 % правильных ответов;

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности и набравший в общей сумме свыше 90 % правильных ответов.