



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

П Р И К А З

«17» 08 2018 г.

№ 521

г. Москва

Об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГУП «УВО Минтранса России»

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом ФГУП «УВО Минтранса России», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГУП «УВО Минтранса России» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ ФГУП «УВО Минтранса России» от 01.02.2016 г. № 48 «Об утверждении Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»

ФГУП «УВО Минтранса России» и приказ ФГУП «УВО Минтранса России» от 03.07.2017 г. № 410 «Об утверждении Положения об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в филиалах ФГУП «УВО Минтранса России».

3. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства Н.Е. Шершенюку организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей генерального директора, директоров филиалов и работников Управления Предприятия, в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И. Ковырин

**Положение
о реализации дополнительных профессиональных программ
с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий ФГУП «УВО Минтранса России»**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГУП «УВО Минтранса России» (далее - Положение) разработано в целях повышения доступности получения дополнительного профессионального образования, обеспечения индивидуальной траектории обучения и предоставления слушателям возможности освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения) и регулирует деятельность ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Предприятие) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение является обязательным для всех филиалов Предприятия, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает:

- самостоятельную работу слушателей с электронными образовательными ресурсами;
- возможность дистанционного взаимодействия слушателя с преподавателем;
- предоставление слушателям возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала.

1.4. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Предприятия (филиала Предприятия) независимо от места нахождения слушателей.

2. Термины и определения

2.1. Электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и

используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (система дистанционного обучения) – программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение слушателями образовательных программ независимо от их места нахождения.

2.4. Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.5. Информационные технологии электронного обучения – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

2.6. Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения.

2.7. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3. Модели использования ЭО и ДОТ

3.1. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Предприятии (филиале Предприятия) могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение слушателя;
- частичное использование ДОТ, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

3.2. Полностью дистанционное обучение - модель, при которой слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Предприятием. Все коммуникации слушателя с педагогическим работником (преподавателем) осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

3.3. Частичное использование ДОТ - модель, при которой очные занятия чередуются с аудиторными.

3.4. ЭО и ДОТ могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.5. Применение этих моделей обуславливается в каждом конкретном случае условиями, а именно:

- содержанием ДПП;
- внутренними локальными нормативными актами Предприятия (филиала Предприятия);
- материально-технической базой Предприятия (филиала Предприятия);
- уровнем кадрового потенциала Предприятия (филиала Предприятия).

3.6. Решение о реализации ДПП с применением моделей ДОТ принимается Предприятием (филиалом Предприятия) самостоятельно.

4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ

4.1. Реализация ДПП с использованием ЭО и ДОТ в Предприятии (филиале Предприятия) осуществляется с помощью электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями ДПП в полном объеме независимо от их места нахождения.

4.2. Применение ЭО, ДОТ и электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия у педагогических работников и слушателей качественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и функционирования системы дистанционного обучения в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.3. В состав аппаратно-программного комплекса включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса (операционная система, офисные приложения, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы и др.), а также учебная платформа которая обеспечивает:

- хранение, обновление и систематизацию образовательных ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- взаимодействие участников дистанционного обучения;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса;
- проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой

аттестации;

- серверное программное обеспечение (функционирование сервера и связь с системой дистанционного обучения через Интернет).

4.4. Электронный образовательный ресурс содержит систему обязательных базовых знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями ДПП.

4.5. Основными компонентами электронного образовательного ресурса ДОТ являются учебная и учебно-методическая литература, лекции, банк тестовых и практических заданий, контрольно-тестирующие комплекты.

5. Порядок обучения с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами ДПП.

5.2. Предприятие (филиал Предприятия) самостоятельно определяет и устанавливает расписанием занятий соотношение объема учебных и практических занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями и с использованием ЭО и ДОТ, устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным ресурсам.

5.3. Допускается и полное отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Преподаватели, применяющие ЭО и ДОТ, должны обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ; владеть компьютерными информационными коммуникационными технологиями.

5.5. Прием слушателей на обучение с применением ДОТ осуществляется для работников Предприятия (филиала Предприятия) на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, для сторонних организаций и физических лиц по заявкам.

5.6. Зачисление и отчисление слушателей на обучение с применением ДОТ производится в соответствии с внутренними нормативными актами Предприятия (филиала Предприятия), регламентирующими образовательный процесс и оформляется приказом Предприятия (филиала Предприятия).

5.7. Сроки обучения по каждой ДПП определяются объемом часов, указанных в соответствующей программе.

5.8. Началом обучения считается дата зачисления слушателя на обучение.

5.9. После зачисления на обучение с использованием ДОТ каждому слушателю обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме и сроках, необходимых для освоения соответствующей ДПП или ее модуля, передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

5.10. Освоение ДПП завершается проведением предусмотренного

дополнительной профессиональной программой итогового контроля (итоговой аттестации).

5.11. Результаты итоговых зачетов или экзаменов заносятся в соответствующие ведомости итоговой аттестации и хранятся на бумажном и электронном носителе в установленном порядке.

5.12. Промежуточный контроль в соответствии с ДПП, реализуемыми с использованием ДОТ, принимаются у слушателей по представленным тестовым материалам, размещенным в аппаратно-программном комплексе.

5.13. Обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей проводится автоматизировано.

5.14. По итогам освоения дополнительной профессиональной программы и результатам итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца.

5.15. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

5.16. При использовании ЭО и ДОТ слушателям оказывают учебно-методическую помощь, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.17. Учебные, методические и иные материалы могут передаваться слушателям:

- на цифровом носителе;
- в электронном виде по электронной почте;
- в системе дистанционного обучения с предоставлением доступа к ресурсам посредством сети Интернет.

5.18. Учебные, методические и иные материалы передаются в пользование слушателям без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.19. В случае организации видеоконференции осуществляется информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительная проверка связи со слушателями, создание и настройка вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям вебинара гиперссылки на адрес ресурса в сети Интернет, контроль состояния вебинара в процессе его проведения.

6. Взаимодействие участников образовательного процесса

6.1. Предприятие (филиал Предприятия):

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением указанных форм и технологий с целью обеспечения возможности их правильного выбора;

- организует приём служебных записок, заявок (для сторонних организаций) и набор слушателей, согласно утверждённым правилам приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- организует процесс заключения договоров со слушателями и/или их представителями на оказание платных образовательных услуг;

- обеспечивает организацию учебного процесса с использованием ДОТ, в том числе бесперебойное функционирование системы дистанционного обучения и обеспечение слушателей информационными ресурсами;

- издает приказы о начале и завершении обучения, по составу слушателей;

- формирует пакет документов для проведения итоговой аттестации и сохраняет сведения об их результатах на бумажном и/или электронном носителе;

- ведет базу данных слушателей;

- участвует в обеспечении продвижения программ, реализуемых посредством электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ.

6.2. Преподаватель:

- формирует базу учебных материалов и размещает её в системе дистанционного обучения и осуществляет контроль за актуальностью размещенной информации;

- формирует учебные группы, размещает и поддерживает их актуализацию в системе дистанционного обучения;

- выдает слушателям индивидуальный логин и пароль с целью идентификации пользователя в программе дистанционного обучения;

- организовывает учебно-методическую помощь слушателям в ходе освоения ДПП, главным образом – в форме консультаций с использованием средств телекоммуникаций;

- осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ, включая самостоятельную работу слушателей.

6.3. Слушатель:

- выполняет в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана.

- при необходимости получает консультацию преподавателя в процессе обучения, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами, договором об обучении.