



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

П Р И К А З

« 08 » 08 2018 г.

№ 511

г. Москва

Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ФГУП «УВО Минтранса России»

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГУП «УВО Минтранса России».
2. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства Н.Е. Шершенюку организовать ознакомление с настоящим приказом заместителей генерального директора, директоров филиалов и работников в части их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

А.И. Ковыршин

**Правила приема
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ФГУП «УВО Минтранса России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и Уставом ФГУП «УВО Минтранса России» (далее - Предприятие).

1.2. Правила регламентируют порядок приема граждан РФ на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. Организация приема слушателей

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по заявке филиала Предприятия, сторонних организаций, физических лиц без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения предоставленных документов.

2.2. В случае, если граждан на обучение направляет сторонняя организация, то прием на обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с обязательным приложением списка лиц, направляемых на обучение.

2.3. Прием заявок осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Гражданин, зачисленный для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель».

2.5. Слушателями могут быть лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Реализация дополнительных программ на Предприятии (в филиале) осуществляется с учетом формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Количество слушателей в группе при очной форме обучения не должно превышать 20 человек.

2.8. Количество слушателей в группе, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, не ограничено.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация информирования слушателей

3.1. При подаче заявки на обучение слушатель вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность Предприятия:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Предприятия;
- образцом договора об оказании платных образовательных услуг;
- образовательной программой;
- учебным планом соответствующей образовательной программы;
- образцом документа о квалификации;
- правилами внутреннего распорядка слушателей.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение, Предприятие размещает информацию на официальном сайте Предприятия.

4. Прием документов

4.1. Прием граждан на обучение осуществляется по заявкам Предприятия (филиала), сторонних организаций и физических лиц (Приложение № 1).

4.2. Прием указанной заявки может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.3. При подаче заявки о приеме на обучение гражданин прилагает к заявке следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2).

4.4. Граждане, предоставившие заведомо ложную информацию о себе при приеме на обучение несут, ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение производится в соответствии с внутренними нормативными актами Предприятия (филиала), регламентирующими образовательный процесс, и оформляется приказом генерального директора Предприятия (директора филиала).

5.2. Со сторонней организацией, направившей своего работника (ов) на обучение и предоставившей все необходимые документы, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, и после оплаты согласно договору производится зачисление на обучение.

5.3. Началом обучения считается дата издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.4. При зачислении на обучение с применением дистанционных образовательных технологий слушателю предоставляется индивидуальный логин\пароль.

Приложение № 1
к п. 4.1. Положения

Генеральному директору
(Директору ___ филиала)
ФГУП «УВО Минтранса России»

Заявка*

Прошу Вас рассмотреть вопрос о заключении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному обучению:

| | |
|---|--|
| Предприятие\организация\учреждение | |
| Юридический адрес предприятия\организации\учреждения | |
| Фактический адрес предприятия\организации\учреждения | |
| Лицо, имеющее право подписи договора (Ф.И.О., должность) | |
| Контактный телефон | |
| Электронная почта | |
| Название дополнительной профессиональной программы с указанием формы обучения | |
| Количество человек/ Список работников, направляемых на обучение (ФИО, дата рождения, сведения об уровне образования) | |
| Контактное лицо, телефон для связи | |

Руководитель

М.П.

(должность, фамилия, инициалы)

Заполненную заявку (скан) необходимо отправить на адрес электронной почты:
podgotovka@uvomintrans.ru

* Печатается на фирменном бланке организации

Приложение № 2
к п. 4.3. Положения

Согласие на обработку персональных данных

от «___» _____ 20___ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу _____
(адрес постоянной регистрации)

паспорт _____ выдан _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

даю свое согласие оператору персональных данных ФГУП «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» (далее – ФГУП «УВО Минтранса России»), находящемуся по адресу: 119071, г. Москва, 2-ой Донской проезд, д.8 на обработку на бумажных носителях с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения в ФГУП «УВО Минтранса России».

В перечень (источник) общедоступных персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные (согласно ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и год рождения;
- гражданство;
- образование, в том числе послевузовское, профессиональное;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- контактный телефонный номер;
- место работы;
- должность;
- период обучения;
- паспортные данные;
- биометрические персональные данные (личные фотографии);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, другая информация, необходимая образовательной организации в соответствии с действующим, законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ФГУП «УВО Минтранса России» может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных,
- выполнение договорных обязательств по обучению;
- оформление приказов, журналов, связанных с обучением и выдачей документов о дополнительном профессиональном образовании;
- составление отчетности по реализованным программам дополнительного профессионального образования.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты его подписания и заканчивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления генеральному директору ФГУП «УВО Минтранса России» (директору филиала ФГУП «УВО Минтранса России»).

«___» _____ 20___ г.
(дата проставляется собственноручно
лицом, прибывшим на обучение)

(подпись лица, прибывшего на обучение (собственноручная расшифровка))