



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»
(ФГУП «УВО Минтранса России»)

ПРИКАЗ

«05» *август* 2015 г.

г. Москва

№ *352*

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг
для нужд ФГУП «УВО Минтранса России»**

В целях совершенствования работы по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работы, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Федеральный закон № 223-ФЗ), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России» (далее по тексту – Положение) и ввести его в действие с 01 сентября 2015 г.

2. Начальнику отдела договорной работы И.А. Кононовой разместить Положение на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

3. Признать утратившим силу приказ Предприятия от 29 декабря 2012 г. № 504 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России» с 01 сентября 2015 г.

4. Директорам филиалов, начальникам отделов Управления Предприятия принять к руководству и исполнению соответствующее Положение и руководствоваться им при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

5. Начальнику отдела кадров и организации делопроизводства Н.Е.Шершеноку ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Управления Предприятия, директоров филиалов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономике – главного экономиста И.Э.Мартынова.

Генеральный директор



И.С. Шерстников

Утверждено приказом
ФГУП «УВО Минтранса России»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд ФГУП «УВО Минтранса России»

(новая редакция)

2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России»	4
1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	4
1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении	5
1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности	7
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ	10
2.1. Планирование закупок	10
2.2. План закупок	10
2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств	11
2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	12
ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	15
3.1. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления	15
3.2. Условия применения способов закупки	15
3.3. Осуществление закупок в электронной форме	19
3.4. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	20
3.5. Требование к участникам закупки	22
3.6. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки	24
3.7. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам	26
3.8. Отказ от проведения закупки	27
3.9. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок	27
3.10. Экспертные группы и комиссии	29
3.11. Извещение о закупке	29
3.12. Документация о закупке	30
3.13. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	32
3.14. Запрет на проведение переговоров с участником закупок	33
3.15. Обеспечение заявок при осуществлении закупок	33
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	34
4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация	34
4.2. Порядок подачи конкурсных заявок	36
4.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	37
4.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	38
4.5. Последствия признания конкурса несостоявшимся	40
4.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме	40
4.7. Извещение и документация о проведении аукциона	40
4.8. Порядок подачи аукционных заявок	41
4.9. Рассмотрение аукционных заявок	42
4.10. Порядок проведения аукциона	42
4.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся	44
4.12. Особенности проведения аукциона в электронной форме	44
4.13. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация	45

4.14. Порядок подачи котировочных заявок	46
4.15. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок	47
4.16. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.....	48
4.17. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	48
4.18. Извещение и документация о проведении запроса предложений	49
4.19. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	50
4.20. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений	50
4.21. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	51
4.22. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	52
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	52
5.1. Обеспечение исполнения договора	52
5.2. Заключение и исполнение договора.....	54
5.3. Формирование отчетности	56
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	57

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера применения Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России»

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ФГУП «УВО Минтранса России» (далее – Положение).

1.1.2. Настоящее Положение распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств ФГУП «УВО Минтранса России», за исключением случаев исполнения контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.1.3. Отношения в ФГУП «УВО Минтранса России», возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств.

1.1.4. ФГУП «УВО Минтранса России» могут издаваться локальные нормативные правовые акты (приказы, распоряжения и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений ФГУП «УВО Минтранса России» при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами ФГУП «УВО Минтранса России» преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.1.6. Если в документации процедуры закупки не урегулированы отдельные положения, заказчик, участники закупок руководствуются Положением.

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг ФГУП «УВО Минтранса России» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, на право заключить договор не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

заказчик – ФГУП «УВО Минтранса России» (далее - Предприятие);

конкурсная Комиссия (Комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, действующий на постоянной основе в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика и созданный для принятия решений по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках проведения процедур закупки и утверждения закупки у единственного поставщика (далее - Комиссия);

закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Положением порядке и направленных на обеспечение нужд Предприятия по приобретению товаров, работ, услуг;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением;

документация процедуры закупки (документация о закупке) - комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах

проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (к документации процедуры закупки относится конкурсная документация, аукционная документация, котировочная документация, документация запроса предложений);

заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в процедуре закупки, документально подтверждающих согласие лица участвовать в процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой обеспечивается соперничество участников закупки (в том числе по цене договора) и выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки, а информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такой закупки, документации о такой закупке;

конкурс – способ закупки, определение победителя по итогам которого производится на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации, и победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

аукцион – способ закупки, определение победителя по итогам которого производится путем снижения начальной (максимальной) цены на «шаг аукциона» и победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора;

запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги;

запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентной процедуры закупки;

лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком при проведении закупки (при необходимости);

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик, исполнитель, подрядчик, контрагент - один из участников закупки, признанный победителем процедуры закупки и заключивший договор с Предприятием на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕИС);

официальный сайт заказчика – сайт Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.uvomintrans.ru;

электронная площадка (электронная торговая площадка) – автоматизированная информационная система, на которой проводятся процедуры закупок в электронной форме (далее – ЭТП);

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме;

закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим положением, правилами, действующими на площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (далее - ЭП);

электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

1.4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с

требованиями Федерального закона № 223-ФЗ не позднее 15 календарных дней со дня их утверждения.

1.4.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4.3. План закупок товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на один год. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.4.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.4.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в единой информационной системе на период от 5 до 7 лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.4.6. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора;
- 4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

1.4.9. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор.

1.4.11. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в единой информационной системе размещаются:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну

или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.12. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.13. Не размещаются в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС.

В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС.

1.4.14. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.4.15. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим ее размещением в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.16. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц на поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.4.17. В случае, если заказчик издает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Предприятия при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на официальном сайте заказчика.

1.4.18. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

При проведении процедур закупки в электронной форме заявки участников закупки хранятся на ЭТП в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

2.1.2. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной или высокотехнологичной продукции и порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных локальными актами заказчика.

2.2. План закупок

2.2.1. Основой для формирования плана закупок являются программа деятельности и бюджет Предприятия на плановый период.

2.2.2. Порядок формирования плана закупок определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

2.2.3. План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.2.4. В план закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг,

необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

2.2.5. В план закупок не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, в плане закупок не отражаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС.

2.2.7. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.2.8. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

При проведении закупки конкурентным способом информация о планируемой закупке размещается в установленном порядке до размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе.

2.2.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств

2.3.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется с учетом следующих особенностей:

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется в соответствии с требованиями к форме и содержанию Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». При этом, планируемая дата или период размещения в единой информационной системе извещения о

проведении закупки, а также планируемый срок исполнения договора, указываются в формате «год»;

корректировка плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.7 -2.2.8 настоящего Положения.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

2.4.1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения одного из следующих методов или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Приоритет ни одного из методов не устанавливается.

2.4.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг (информация с официальных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков)), информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦ определяется как среднее арифметическое цены товаров, работ, услуг, полученной по запросу не менее, чем у 2-х поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее, чем из 2-х источников.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

2.4.3. Нормативный метод заключается в расчете НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

2.4.4. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.4.5. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.4.6. Затратный метод применяется самостоятельно или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

2.4.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены на дату подачи заявки и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе информация с официальных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

3) информация о котировках на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях;

б) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.4.8. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

2.4.9. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

2.4.10. В случае если НМЦ договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

2.4.11. Вместо НМЦ договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота), а также НМЦ за единицу товаров, работ, услуг.

Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

2.4.12. Информация об определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не подлежит опубликованию в единой информационной системе и/или на официальном сайте заказчика.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Способы осуществления закупок и особенности их осуществления

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1. конкурентные способы закупок:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;

2. неконкурентные способы закупок

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Все перечисленные способы закупок могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных способов.

3.1.2. При проведении закупок могут выделяться лоты.

При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентной процедуры закупки путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки.

3.2. Условия применения способов закупки

3.2.1. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения **конкурса** может осуществляться в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.2.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения **аукциона** может осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

3.2.3. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения **запроса котировок** осуществляется, когда сумма закупки менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей и при соблюдении одного из следующих условий:

для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок может быть осуществлена также в случае, когда сумма закупки больше или равна 5 000 000 (пять миллионов) рублей при возникновении потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения государственного или муниципального контракта, заключенного по результатам размещения заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.4. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения **запроса предложений** осуществляется, когда сумма закупки менее 5 000 000 рублей и при соблюдении одного из следующих условий:

для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести запрос котировок;

конкурс признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью закупки и заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

для заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений может быть осуществлена и в случае, когда сумма закупки больше или равна 5 000 000 (пять миллионов) рублей при возникновении потребности в товарах, работах, услугах, связанных с обеспечением своевременного и качественного исполнения государственного или муниципального контракта, заключенного по результатам размещения заказа в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.5. **Закупка у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иного способа закупки, требующего затрат времени, невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок;

2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или

отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель); заказчик, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для рассмотрения вопроса о наличии альтернативы;

3) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок (либо ни одна заявка не была допущена до участия в процедуре) и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры;

4) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ;

5) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации тарифам;

7) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

8) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

9) закупки товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций или обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

10) выполнения работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

11) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

12) оказания услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, обеспечение работы вахты (проезд/ доставка вахты, найм жилого помещения/гостиничное обслуживание, бронирование билетов, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

13) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

14) при расторжении договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

15) осуществления закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

16) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (оборудованием, технологией) или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;

17) продлевается либо заключается на новый срок в порядке ст. 621 ГК РФ договор аренды недвижимого имущества;

18) осуществление закупки банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а так же иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

19) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;

20) участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях), конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

21) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

22) необходимости закупки услуг фиксированной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

23) необходимости закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому

надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

24) необходимости осуществления закупки для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, необходимых для исполнения решений Правительства Российской Федерации;

25) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленного ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

26) осуществлении закупки по изготовлению технических и иных паспортов и планов на недвижимое имущество.

3.2.8. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из требований, перечисленных в пунктах 3.2.2. – 3.2.7. настоящего Положения, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек заказчика, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.3. Осуществление закупок в электронной форме

3.3.1. Закупка в электронной форме, по любой из предусмотренных в настоящем Положении конкурентных процедур, осуществляется в случаях, когдакупаемые товары, работы, услуги включены в определенный действующим законодательством (Постановление Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г.) перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Заказчик может принять решение о закупке в электронной форме так же в иных случаях, по своему усмотрению, если это не противоречит действующему законодательству.

3.3.2. Закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП по регламенту соответствующей электронной площадки, в соответствии с действующим законодательством и с учетом требований настоящего Положения к участникам процедур и составу заявок на участие в соответствующих процедурах закупок.

3.3.3. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации (ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-94).

3.3.4. Обмен информацией, связанной с проведением закупки в электронной форме, включая подачу заявки участником закупки, запрос о даче разъяснений документации о закупке и соответствующие разъяснения заказчика, между участником закупки, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

3.3.5. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, участник должен:

- 1) получить сертификаты электронной подписи для своих представителей;
- 2) зарегистрироваться на ЭТП. Порядок и правила регистрации на ЭТП определяются в регламенте ЭТП.

3.3.6. Заявки участников закупки, документы и информация, размещаемые Заказчиком на ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, заказчика.

3.3.7. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

3.3.8. Заявки на участие в закупках сохраняются на ЭТП.

3.3.9. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

3.3.10. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

3.3.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

3.3.12. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

3.3.13. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

3.4. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

3.4.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, обязаны декларировать в заявке на участие в процедуре закупки свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, установленной документацией о закупке в соответствии приложением 1 к Положению.

Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4.2. Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены способами, установленными настоящим Положением.

3.4.3. При осуществлении закупок может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, в котором в том числе декларируют принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам МСП, указывая по каждому из них среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС).

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

3.4.4. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку повторно на общих основаниях.

3.5. Требование к участникам закупки

3.5.1. Требования к участникам процедуры закупки устанавливаются заказчиком исходя из специфики закупаемой продукции и включаются в документацию о закупке.

3.5.2. В документации о закупке устанавливаются обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (наличие лицензий, сертификатов, допусков от СРО и т.д.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

5) отсутствию сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами ФГУП «УВО Минтранса России» к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

3.5.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

В документации о закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пункте 3.5.2 настоящего Положения.

3.5.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5.5. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

3.5.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.5.1. настоящего Положения, при условии их установления в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.5.7. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5.6 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

3.5.8. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.6. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

3.6.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о закупке используются в соответствии с требованиями п. 3.6.2 настоящего Положения следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) качественные и функциональные характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация участников закупки;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) стоимость жизненного цикла;
- 6) расходы на техническое обслуживание товаров;

- 7) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 10) наличие системы менеджмента качества;
- 11) отрицательный/положительный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
- 12) также могут устанавливаться иные требования.

К таким требованиям относится наличие:

финансовых ресурсов для исполнения договора;
на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;

деловой репутации;

необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

отсутствия просроченной задолженности перед ФГУП «УВО Минтранса России» за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

отсутствия неисполненных обязательств перед ФГУП «УВО Минтранса России»;

системы менеджмента качества выполнения работ, оказания услуг, поставки и/или производства товаров, являющихся предметом закупки.

Наличие просроченной задолженности за 3 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе, наличие неисполненных обязательств подтверждается решением суда или документом, подтверждающим наличие просроченной задолженности, неисполнение обязательств (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п., с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

3.6.2. Количество критериев, за исключением случаев проведения аукциона и запроса котировок должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее 35 процентов максимального количества баллов.

3.6.3. Заказчик для оценки и сопоставления заявок участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о закупке критерий, указанный в подпункте 1 пункта 3.6.1. настоящего Положения.

3.6.4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки.

3.6.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

3.7. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг в документации о закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

3.7.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включаются в состав документации о закупке в форме технического задания или иного документа, соответствующего проекту договора, и формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у заказчика, а также иные требования к качеству и срокам.

3.7.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

3.7.4. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.7.5. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, при условии включения в документацию о закупке

таких слов, как «или эквивалент». При этом в документации о закупке указываются параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности заказчика.

Взаимозаменяемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком исходя из основных принципов осуществления закупок и требований технического задания.

Слова «или эквивалент» не указываются в случаях:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с условиями гарантии, конструкторской документацией, технической, эксплуатационной документацией на машины и оборудование;

2) стандартизации (унификации) закупаемых товаров, работ, услуг, определенных нормативными документами заказчика;

3) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

3.8. Отказ от проведения закупки

3.8.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3.8.2. Процедуры закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений не являются конкурсом, аукционом либо публичным конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

3.8.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

3.8.4. Информация об отказе от проведения закупки, размещается в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

3.9. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок

3.9.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

3.9.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры, которые указываются в документации:

1) договор заключается только после предоставления участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) участник закупки в составе заявки, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

При отсутствии указанных документов Комиссия отклоняет заявку.

3.9.3. Обоснование, расчеты и заключения, указанные в подпункте 3.9.2 настоящего положения, представляются:

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены контракта необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях

решение комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания.

3.9.4. Комиссия отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, Комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.9.5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, заявке которого присвоен второй номер и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, требования, установленные пунктом 3.9 Положения, распространяются в полном объеме.

3.10. Экспертные группы и комиссии

3.10.1. Заказчик в целях рассмотрения заявок, представленных для участия в процедурах закупок, в части соответствия предложений участников техническим требованиям, указанным в документации процедуры закупки, вправе создавать экспертные группы.

В состав экспертных групп могут включаться как специалисты заказчика, так и привлеченные специалисты, обладающие специальными познаниями, опытом в части предмета закупки.

3.10.2. Экспертные группы рассматривают представленные для участия в процедурах закупки заявки и представляют предложения (отчет).

Срок рассмотрения заявок и предоставления отчетов (предложений) экспертной группой не может превышать 3 календарных дней, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

3.11. Извещение о закупке

3.11.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.11.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (конкурс, аукцион или т.д.);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление

документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ, сроки и иные условия закупки по лоту (не являющимися одинаковыми для всех лотов).

В случае принятия решения об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, информация о таком ограничении указывается в извещении о закупке.

3.11.3. Извещение о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе (на сайте zakupki.gov.ru), а при проведении закупки в электронной форме также на ЭТП.

3.11.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик размещает внесенные изменения в извещение о закупке в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

3.12. Документация о закупке

3.12.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3.12.2. В случае проведения многолотовой закупки к документации может прилагаться единый проект договора, и общее техническое задание, содержащее общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

3.12.3. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по запросу участника закупки. Документация о закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована участником закупки в любое время с момента размещения.

Документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе, а при проведении закупки в электронной форме также на ЭТП.

Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

3.12.4. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Запрос от участника оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), подписывается уполномоченным лицом участника закупки.

Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, посредством электронной почты. При направлении запроса на разъяснение документации посредством электронной почты, запрос направляется по адресу электронной почты, указанному в извещении о закупке, с указанием в теме письма «запрос о разъяснении документации» и приложением скан-копии запроса (в формате pdf), оформленного в соответствии с требованиями настоящего пункта. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется только через ЭТП.

Заказчик обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением.

Ответ на запрос о разъяснении документации направляется участнику закупки любым из способов, указанным в абз. 4 настоящего пункта. При проведении закупки в электронной форме ответ на запрос способами, указанными в абз. 4 настоящего положения, не направляется.

Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня предоставления разъяснений, а при проведении закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

3.12.5. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.

3.12.6. Заказчик вправе вносить изменения в документацию процедуры закупки, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

3.13 Порядок подачи, изменения и отзыва заявок

3.13.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3.13.2. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, подлинны, достоверны и поданы от имени участника закупки.

Требования данного пункта не распространяются на заявки участников при проведении закупки в электронной форме.

3.13.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.13.4. Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются. При подаче заказчиком одной заявки по всем лотам, такая заявка участника также отклоняется.

3.13.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

3.13.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

3.13.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

Также конверт с заявкой не принимается, если на нем отсутствует надлежащая маркировка, либо он не запечатан, либо имеются повреждения конверта, которые нарушают его целостность.

3.13.8. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота.

Наименование и адрес участника закупки указываются на конверте по желанию участника.

3.13.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о закупке. По требованию Участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой.

3.14. Запрет на проведение переговоров с участником закупок

Проведение переговоров заказчиком, членами комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.15. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

3.15.1. При проведении процедуры закупки заказчик вправе установить требования об обеспечении заявок. При этом в документации о закупке заказчиком указывается размер обеспечения заявок.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств.

3.15.2. Размер обеспечения заявки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.15.3. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник закупки признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

3.15.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение 5 рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме - блокирование денежных средств прекращается в сроки, установленные регламентом ЭТП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) после отзыва участником закупки заявки (до окончания срока подачи заявок) - такому участнику;
- 3) после получения заявки, которая поступила после окончания срока подачи заявок – участнику закупки, который подал эту заявку;
- 4) после подписания протокола, содержащего информацию об отклонении заявки участника закупки – участнику, заявка которого отклонена;
- 5) после подписания итоговых протоколов по результатам закупки - участникам, которые не стали победителями закупки;
- 6) после заключения договора - победителю закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер либо иному участнику, с которым в соответствии с настоящим положением заключается договор.
- 7) отстранение участника закупки от участия в процедуре или отказ от заключения договора с победителем в соответствии с п. 3.5.6 настоящей документации.

3.15.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются на счет участника закупки при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.1.7 и 5.2.5 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация

4.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 календарных дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

4.1.2. В извещении о проведении конкурса указывается информация, предусмотренная пунктом 3.11 настоящего Положения.

В извещении о проведении конкурса заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

4.1.3. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего Положения, а также может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

- 3) информацию о праве участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- 4) срок действия конкурсных заявок;
- 5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);
- 6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении конкурса;
- 7) разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;
- 8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- 9) информацию о праве заказчика отказаться от проведения конкурса в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;
- 10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- 12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);
- 14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 15) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

4.1.4. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пункта 3.12 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней со дня предоставления разъяснений.

4.1.5. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение и/или конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

В случае внесения изменений позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи конкурсных заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных

в извещение/конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 календарных дней.

4.2. Порядок подачи конкурсных заявок

4.2.1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения.

Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы.

В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении конкурса содержится такое требование);

б) документы (нотариально заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 3.5.1 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок могут устанавливаться конкурсной документацией.

4.2.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

4.3.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются публично в дату, время, в месте и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

4.3.2. Участники закупки, представившие конкурсные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику закупки.

4.3.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование, адрес места нахождения/почтовый адрес, ИНН, КПП участника закупки, ФИО лица, подписавшего заявку;
- 2) сведения, изложенные в предложении участника закупки, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик и участники Закупки вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются.

4.3.5. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол вскрытия конвертов, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 20 календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, если иное не установлено конкурсной документацией.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок в пределах вышеуказанного срока. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

4.4.2. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена).

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения.

4.4.3. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки к участию в конкурсе.

4.4.4. Заказчик рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота) заявка такого участника отклоняется.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников) и не оказывают влияния на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

4.4.5. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

4.4.6. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый порядковый номер..

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.4.7. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее в данном разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) наименование участников закупки, подавших конкурсные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) результаты оценки конкурсных заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными участникам по результатам оценки порядковыми номерами;
- 4) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
- 5) информация о победителе конкурса и участнике, которому присвоено второе место.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.4.8. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещаются в единой информационной системе не позднее 3 дней с даты подписания протокола.

4.5. Последствия признания конкурса несостоявшимся

Конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;
- 4) ни один из участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

4.5.1. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор. Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в конкурсной заявке участника закупки.

4.5.2. Если конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением, а также исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств.

4.6. Особенности проведения конкурса в электронной форме

4.6.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 3.3, 4.1 – 4.5 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

4.6.2. При проведении конкурсов в электронной форме конкурсная заявка, запрос на разъяснение положений конкурсной документации подается на ЭТП.

Документация, изменения, вносимые в конкурсную документацию, разъяснение положений документации помимо публикации в единой информационной системе, публикуются на ЭТП.

4.6.3. Аудиозапись процедуры открытия доступа к конкурсным заявкам в электронной форме не проводится.

4.7. Извещение и документация о проведении аукциона

4.7.1. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

4.7.2. К порядку опубликования извещения и документации о проведении аукциона, составу извещения и документации, внесению изменений в извещение и документацию, внесению и размещению изменений, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение и/или документацию, применяются положения пунктов 3.11, 3.12 и 4.1. настоящего Положения, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

4.7.3. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

4.7.4. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении аукционной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями документации, в случае его получения не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

4.7.5. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение и/или аукционную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи заявок.

В случае внесения изменений позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение/аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 календарных дней.

4.8. Порядок подачи аукционных заявок

4.8.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения пункта 3.13 с учетом положений пункта 4.8 настоящего Положения.

4.8.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

4.8.3. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной. При проведении этой процедуры сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками не ведется. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

4.9. Рассмотрение аукционных заявок

4.9.1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

4.9.2. К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к праву заказчика запросить у государственных учреждений и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения пункта 4.4 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

4.9.3. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.9.4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок (далее в настоящем разделе - протокол), в котором в том числе может содержаться следующая информация:

- 1) сведения об участниках закупки, подавших аукционные заявки;
- 2) принятое заказчиком решение о допуске участников закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 3) предложения для рассмотрения комиссией.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.10. Порядок проведения аукциона

4.10.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня подписания комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

4.10.2. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10.3. Аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении аукциона.

4.10.4. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не

заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.10.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4.10.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4.10.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

4.10.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.10.7. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

наименование участников аукциона;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица - победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе

членами комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

Протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 календарных дней с даты его подписания всеми присутствующими на аукционе членами комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

4.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

4.11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на аукцион явился один участник;
- 6) на аукцион не явился ни один из участников;
- 7) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;
- 8) уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

4.11.2. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор. Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.11.1. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа.

4.12. Особенности проведения аукциона в электронной форме

4.12.1. Организация и проведение аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с пунктами 4.7-4.11 в части, не противоречащей настоящему разделу. В указанном аукционе могут участвовать только аккредитованные на ЭТП и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.12.2. Аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.12.3. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) перед началом проведения аукциона участникам аукциона присваиваются регистрационные номера;

3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах «шага аукциона» с учетом следующих требований:

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене контракта или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае аукцион прекращается.

При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений, а также десять минут после поступления последнего предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.12.4. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона.

4.13. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация

4.13.1. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

4.13.2. В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 3.11 настоящего Положения.

4.13.3. Котировочная документация должна содержать сведения, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и котировочной документации;
- 2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

4.13.4. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию в любой момент до окончания срока подачи котировочных заявок. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания подачи заявок.

4.13.5. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение и/или документацию изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней.

4.13.6. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями п. 3.12.4 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

4.14. Порядок подачи котировочных заявок

4.14.1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения пункта 3.13 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

4.14.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

- 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются подробные характеристики поставляемых товаров, страна-производитель поставляемого товара);
- 2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

4) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

6) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

4.15. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

4.15.1. Процедура вскрытия конвертов с котировочными заявками осуществляется во время и в месте, указанные в котировочной документации.

4.15.2. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками не проводится.

4.15.3. Заказчик производит рассмотрение и оценку котировочных заявок в день вскрытия конвертов с заявками, если иное не установлено котировочной документацией.

4.15.4. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в котировочной документации, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, заказчик может отстранить такого участника на любом этапе проведения.

4.15.5. Заказчик отклоняет котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в котировочной документации (в том числе при отсутствии описания поставляемого товара, подробных характеристик, указания страны – производителя товара);

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4.15.6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

4.15.7. Результаты вскрытия, рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;

2) сведения об участниках закупки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения и почтовый адрес участника), подавших котировочные заявки и предложенной ими цене товаров, работ, услуг;

3) принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

4) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

5) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.15.8. Протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.16. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

4.16.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подана 1 или не поступило ни одной заявки;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

4.16.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

4.16.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

4.17. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

4.17.1. При проведении запроса котировок в электронной форме применяются пункты 4.13 – 4.16 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3 и настоящим пунктом.

4.17.2. При проведении запроса котировок в электронной форме заявка, запрос на разъяснение положений документации подается на ЭТП.

Документация, изменения, вносимые в документацию, разъяснение положений документации помимо публикации в единой информационной системе, публикуются на ЭТП.

4.18. Извещение и документация о проведении запроса предложений

4.18.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.18.2. В извещении о проведении запроса предложений заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 3.11 настоящего Положения.

4.18.3. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 3.12 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

4.18.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты окончания подачи заявок.

4.18.5. В случае внесения изменений позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в извещение и/или документацию изменений в единой информационной системе до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней.

4.18.6. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении извещения и/или документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями п. 3.12.4 настоящего Положения, в случае его получения не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок.

4.19. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.19.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.13 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

4.19.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии учредительных документов;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;

4) финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;

5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

4.20. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

4.20.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками осуществляется во время и в месте, указанные в документации запроса предложений.

4.20.2. Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не проводится.

4.20.3. По итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений формируется протокол вскрытия конвертов, который подлежит публикации на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

4.20.4. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка, срок рассмотрения заявок, подведения итогов запроса предложений может быть сокращен.

4.20.5. Все заявки рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.20.6. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса предложений.

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

4.20.7. По результатам рассмотрения и оценки заявок заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который содержит:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос предложений;

2) сведения об участниках закупки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения и почтовый адрес участника), подавших заявки;

3) условия договора, предложенные участниками запроса предложений;

4) принятое заказчиком решение об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения;

5) сведения о победителе в проведении запроса предложений, об участнике закупки, предложению которого присвоен второй номер.

Указанный протокол комиссии размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 календарных дня со дня его подписания.

4.21. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

4.21.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;

2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;

3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;

4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;

5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

4.21.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

4.21.3. Если запрос предложений признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пп. 1, 4, 5 п. 4.21.1, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

4.22. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

4.22.1. При проведении запроса предложений в электронной форме применяются пункты 4.18 – 4.21 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.3 и настоящим пунктом.

4.22.2. При проведении запроса предложений в электронной форме заявка, запрос на разъяснение положений документации подается на ЭТП.

Документация, изменения, вносимые в документацию, разъяснение положений документации помимо публикации в единой информационной системе, публикуются на ЭТП.

4.23. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.23.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных п. 3.2.5 настоящего Положения. При этом, при осуществлении закупки у единственного поставщика на основании пп. 3 п. 3.2.5 настоящего Положения, заключение договора с единственным поставщиком должно быть осуществлено не позднее месяца с даты опубликования итогового протокола конкурентной процедуры закупки.

4.23.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение в структурированном виде.

4.23.3. Заказчик вправе осуществлять размещение извещения о проведении закупки у единственного поставщика до заключения договора. Договор может быть подписан заказчиком в день размещения протокола осуществления закупки у единственного поставщика.

4.23.4. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

4.23.5. Протокол осуществления закупки у единственного поставщика размещается Заказчиком не позднее 3-х календарных дней с даты его подписания.

4.23.6. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать обоснование закупки у единственного поставщика (со ссылкой на положение), описание товаров, работ, услуг, которые являются предметом закупки, проект договора, и протокол осуществления закупки у единственного поставщика».

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Обеспечение исполнения договора

5.1.1. При проведении конкурентной процедуры закупки заказчик вправе установить требования об обеспечении исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

5.1.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) по согласованию с заказчиком вправе изменить способ обеспечения исполнения договора.

5.1.3. Срок действия обеспечения исполнения договора устанавливается в документации конкурентной процедуры закупки и должен составлять не менее срока действия договора. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

5.1.4. Банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

Банковская гарантия должна обеспечивать исполнение всех обязательств по договору, в том числе по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором.

Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента фактического поступления денежных сумм на счет Заказчика;
- срок действия банковской гарантии;
- указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.

Платеж по Банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика требования платежа при соблюдении указанных в Банковской гарантии условий.

В банковской гарантии должно быть указано, что споры по Банковской гарантии разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Заказчика либо филиала заказчика.

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям ГК РФ.

5.1.5. Банк, выдавший банковскую гарантию должен быть включен в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.1.6. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после

предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

5.1.7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.2. Заключение и исполнение договора

5.2.1. Договоры по результатам закупочных процедур заключаются генеральным директором или директорами филиалов Предприятия.

5.2.2. По результатам закупки товаров, работ, услуг между заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника закупки с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации о закупке и в заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

5.2.3. Оформление договоров, заключаемых в интересах Предприятия и подписываемых генеральным директором Предприятия, направление договора победителю или участнику, с которым заключается договор, осуществляется инициатором закупки в Управлении Предприятия.

Оформление договоров, заключаемых в интересах филиалов Предприятия и подписываемых от имени Заказчика директором филиала Предприятия, в интересах которого осуществляется закупка, направление договора победителю или участнику, с которым заключается договор, возлагается на инициатора закупки в филиале.

5.2.4. Срок передачи договора от заказчика участнику, с которым заключается договор, не должен превышать пяти дней с даты опубликования протокола.

Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать следующие сроки:

по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений в том числе в электронной форме – не менее 10 календарных дней, но не более 20 календарных дней с даты опубликования протокола по итогам закупки;

по результатам закупки у единственного поставщика – не более 10 календарных дней с даты опубликования протокола.

5.2.5. Если победитель процедуры закупки уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленные документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

При этом заключение договора для участника, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в установленные сроки, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

5.2.6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся (при поступлении заявки только одного участника или в случае, если к участию допущен только один участник) заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки.

5.2.6. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 5.1.7 и 5.2.5 настоящего Положения.

5.2.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления его несоответствия требованиям, установленным в пункте 3.5.2 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

5.2.8. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки. Переговоры по существенным условиям договора (в том числе предмет, цена договора в сторону увеличения), направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

5.2.9. Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2.11. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех

предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

5.2.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

5.2.13. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5.2.14. По результатам конкурентной процедуры закупки в электронной форме договор может быть заключен как в форме электронного документа, так и в бумажной форме. Способ заключения договора устанавливается в документации о закупке.

5.3. Формирование отчетности

5.3.1. Отчетность по закупкам формируется в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

5.3.2. Формы, сроки отчетности, правила опубликования отчетности, определяются в соответствии с действующим законодательством.

При этом, сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг учитываются и включаются в отчетность договоры, заключенные по результатам конкурентных процедур закупки.

В сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) учитываются и включаются в отчетность договоры, заключенные по

основаниям, предусмотренным п. 3.2.6 настоящего Положения, а также договоры, заключенные на сумму до ста тысяч рублей (в том числе и путем оплаты счета).

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все закупки и процедуры размещения заказа, опубликованные и/или проведенные до вступления в силу настоящего Положения, являются действительными до момента окончания по ним всех действий, мероприятий и обязательств, предусмотренных документацией или информацией о закупке, а также заключенными договорами и иными документами.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2015 г., за исключением пунктов и положений, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации вступают в силу с 01 января 2016 г.

Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «УВО Минтранса России»

Декларация о принадлежности участника процедуры закупки (соисполнителя, субпоставщика, субподрядчика) к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование участника процедуры закупки/лица, привлекаемого в качестве соисполнителя, субпоставщика, субподрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить его к субъектам малого и среднего предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

№	Критерий	Показатель	Ссылка на документ
1	2	3	4
1	<i>Только для юридических лиц:</i> суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений)	<i>Указать в процентах</i>	<i>Устав</i>
2	<i>Только для юридических лиц:</i> доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	<i>Указать в процентах</i>	<i>Устав</i>
3	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско- правового характера)	<i>Указать количество о человек</i>	<i>Форма КНД 1110018; Декларация по форме 3 НДФЛ - для индивидуальных предпринимателей</i>
4	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	<i>Указать в миллионах рублей</i>	<i>Бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, – для индивидуальных предпринимателей</i>

(подпись руководителя участника

процедуры закупки/уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)